



Република Србија

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Управа за трезор

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број: 404-00-340-8/16-001-008

27.05.2016. године

Поп Лукина 7-9

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку добара - Опрема за противпожарну заштиту
у сервер сали са пратећим радовима, ОП број 29/2016**

**Београд,
мај 2016. године**

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-340-5/16-001-008 од 23.05.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-340-6/16-001-008 од 23.05.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара - Опрема за противпожарну заштиту
у сервер сали са пратећим радовима, ОП број 29/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 52
II	Подаци о предмету јавне набавке	4 од 52
III	Врста добара, техничке карактеристике (спецификација) опреме, квалитет, количина и опис добара, технички услови монтаже, проба и примопредаја, опис пратећих радова, место и рок испоруке и уградње, гарантни рок и услови гарантног одржавања, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета	5 од 52
IV	Услови за учешће у поступку из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10 од 52
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14 од 52
VI	Образац понуде	24 од 52
VII	Модел уговора	28 од 52
VIII	Образац структуре цене	36 од 52
IX	Изјава о средству финансијског обезбеђења	37 од 52
IX – 1 и IX – 2	Менично овлашћење - писмо	38 и 39 од 52
X	Образац изјаве о независној понуди	40 од 52
XI	Образац трошкова припреме понуде	41 од 52
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2 Закона	42 од 52
XIII	Образац референтне листе понуђача	43 од 52
XIV	Образац потврде о референци	44 од 52
XV	Списак запослених или ангажованих лица	45 од 52
XVI	Образац потврде о обиласку објекта	46 од 52
XVII	Предмер и предрачун	47 од 52

Конкурсна документација садржи 52 стране.

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ: 103964453,
Матични број: 17862146,
Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра - Опрема за противпожарну заштиту у сервер сали са пратећим радовима.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.trezor.gov.rs.

На предметну јавну набавку примењују се и следећи прописи: Закон о заштити од пожара ("Службени гласник Републике Србије", број 111/09, 20/2015), Уредба о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења („Службени гласник РС“, број 50/1979), Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/2005 и 91/2015), Закон о планирању и изградњи („Службени Гласник РС“ број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС и 50/2013 Одлука УС, Одлука УС 132/2014 и 145/2015), Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“ бр. 135/2004, 36/2009; 72/2009 – др.закон, 43/2011 – одлука УС и 14/2016); Уредба о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, („Службени гласник РС“ број 14/2009 и 95/2010), Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС“ број 22/2015), Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге („Службени гласник РС“, број 22/2015), и други прописи, стандарди и технички нормативи.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs .

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Опрема за противпожарну заштиту у сервер сали са пратећим радовима (уградња стабилног система за аутоматско гашење пожара NOVEC 1230) у објекту Министарства финансија - Управе за трезор, Централа Београд, у Београду, ул. Поп Лукина 7-9.

Назив и ознака из општег речника набавке: ватрогасна опрема – 35111000; радови на инсталацији уређаја за противпожарну заштиту 45343000; Електро-монтажни радови 45311200; Машински инсталатерски радови 45351000.

Предмет јавне набавке је набавка опреме за противпожарну заштиту у сервер сали са пратећим радовима (уградња стабилног система за аутоматско гашење пожара NOVEC 1230) у објекту Министарства финансија - Управе за трезор Централа Београд, у Београду, ул. Поп Лукина 7-9, **на основу:** Главног пројекта стабилног система за гашење пожара NOVEC 1230, који је израдило предузеће „Техно Винча“, д.о.о. из Београда, и Решења Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације у Београду, 09/8 број: 217. 3-96/16 од 09.03.2016. године, којим се Министарству финансија - Управи за трезор даје сагласност на инвестиционо техничку документацију у погледу предвиђених мера заштите од пожара за изградњу стабилног система за аутоматску дојаву и гашење пожара рачунског центра, у објекту у Београду, улица Поп Лукина 7-9.

Понуђач не сме одступити од пројекта ни у појединостима без сагласности пројектанта.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Постојеће стање

Постојећи рачунаарски центар који чине систем сала и УПС сала је опремљен стабилним системом за заштиту од пожара inergenom IG -55 (5+1) 33,5 kg по боци. У простору рачунаарског центра су урађени спуштени плафони, дупли под, систем за хаваријску вентилацију, клима систем типа Uniflair tдар 1121 А и видео надзор. Систем је повезан са противпожарном централом типа Bentel J 424.

4. Обилазак објекта

Понуђач је у обавези, да пре подношења понуде, у присуству представника наручиоца, изврши обилазак објекта - простор сервер сале Министарства финансија -Управа за трезор,Београд, Поп Лукина бр. 7-9.

Особа за контакт наручиоца за информације о обиласку објекта је Небојша Тадић, телефон број: 011/3202-307, e-mail: nebojsa.tadic@trezor.gov.rs.

Представници понуђача су у обавези да приликом обиласка објекта доставе писано овлашћење за обилазак објекта

Након извршеног обиласка објекта, овлашћено лице наручиоца ће понуђачу издати Потврду о обиласку објекта, на Обрасцу XVI из Конкурсне документације.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ОПРЕМЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ МОНТАЖЕ, ПРОБА И ПРИМОПРЕДАЈА, ОПИС ПРАТЕЋИХ РАДОВА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ, ГАРАНТНИ РОК И УСЛОВИ ГАРАНТНОГ ОДРЖАВАЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

1. Врста добара

Опрема за противпожарну заштиту у сервер сали са пратећим радовима.

2. Техничке карактеристике - спецификација опреме

Предметном набавком обухваћена је испорука и уградња - монтажа потребне опреме, која у потпуности мора испуњавати захтеве наручиоца дате у следећем опису:

Опрема и инсталације у систем сали	Ј. мере	Кол.
Челична боца запремине 180 l, за притисак 50 bara, са вентилом B0481 A DN 49 произвођач: MINIMAX-VIKING SupplyNETt Gmbh, „или одговарајуће“	ком	2
Носач боце 100/140/180 l, произвођач: MINIMAX-VIKING SupplyNETt Gmbh, „или одговарајуће“	ком	2
Контактни манометар	ком	1
Електромагнетни актуатор за директну уградњу на вентил са прикључном кутијом-24VDC, 0,2 А, произвођач: MINIMAX-VIKING SupplyNETt Gmbh, „или одговарајуће“	ком	1
Потврда активирања (пнеуматски клип са микропрекидачем)	ком	1
Пнеуматски актуатор, произвођач: MINIMAX-VIKING SupplyNETt Gmbh, „или одговарајуће“	ком	1
Црево високог притиска са адаптером DN 50, NP 50, произвођач: MINIMAX-VIKING SupplyNETt Gmbh, или или одговарајуће	ком	2
Неповратни вентил DN 50, NP 90, произвођач: MINIMAX-VIKING SupplyNETt Gmbh, „или одговарајуће“	ком	2
Црево високог притиска са адаптером DN4 x 1000MX 200 /1230, произвођач MINIMAX-VIKING SupplyNETt Gmbh,	ком	1
Сигурносни уређај за растерећење код гашења SFD-D, произвођач: MINIMAX-VIKING SupplyNET Gmbh, „или одговарајуће“	компл	1
Сабирна цев 2 ½ ' 1x2 излаза 1800 mm 140 bar, произвођач: MINIMAX-VIKING SupplyNET Gmbh	компл	1
Gas NOVEC 1230 пуњења по хидрауличном прорачуну, произвођач MINIMAX-VIKING SupplyNET Gmbh, „или одговарајуће“	кг	321
Млазница NCD отвора (360°) MX 1230 Rp 1"-1/2", MESING, произвођач MINIMAX-VIKING SupplyNET Gmbh, или одговарајуће	ком	2
Млазница NCD отвора (360°) MX 1230 Rp 1", MESING, произвођач: MINIMAX-VIKING SupplyNET Gmbh, „или одговарајуће“	ком	2
Ручни актуатор произвођач MINIMAX VIKING, „или одговарајуће“	ком	1
Цев DN 65- поцинкована	м	20
Цев DN 50- поцинкована	м	4
Цев DN 40- поцинкована	м	8
Цев DN 20- поцинкована	м	7
Цев DN 25- поцинкована	м	8
Колено I T	ком	1

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Опрема за противпожарну заштиту у сервер сали са пратећим радовима,

ОП број 29/2016

страница 5 од 52

Адаптер M12x1,5,произвођач MINIMAX, „или одговарајуће“	ком	1
Опрема и инсталације у УПС сали		
Челична боца запремине 80 l, за притисак 50 bara,са вентилом B0481 A DN 49 произвођач: MINIMAX-VIKING SupplyNETt Gmbh, „или одговарајуће“	ком	1
Носач боце 25/50/80 l, произвођач :MINIMAX-VIKING SupplyNETt Gmbh „или одговарајуће“	ком.	1
Потврда активирања(пнеуматски клип са микропрекидачем)	ком.	1
Црево високог притиска са адаптером DN 50,NP 50, произвођач: MINIMAX-VIKING SupplyNETt Gmbh, „или одговарајуће „	ком	1
Контактни манометар	ком	1
Млазница NCD отвора (360°) MX 1230 Rp 1”,MESING, произвођач: MINIMAX-VIKING SupplyNET Gmbh, „или одговарајуће“	ком	1
Млазница NCD отвора (360°) MX 1230 Rp ½”,MESING, произвођач:MINIMAX-VIKING SupplyNET Gmbh, „или одговарајуће“	ml	1
Гас NOVEC 1230 пуњења по хидрауличном прорачуну, произвођач MINIMAX-VIKING SupplyNET Gmbh, „или одговарајуће“	кг	51
Цев DN 25- поцинкована	м	20
Цев DN 15- поцинкована	м	5
Колена, т комади, редукције	пауш	14
Носачи цевовода	пауш	
Црвена боја	кг	30

Монтажа комплетне инсталације

Израда инсталација и монтажа уређаја и повезивање са противпожарном централом типа Bentel J 424. Под монтажом је предвиђено механичко постављање и причвршћење уређаја или елемента система, функционално повезивање са инсталацијом од боца са гасом до објекта у погону, уградња млазница према пројекту и других делова уређаја, постављање ознака на елементима и табле упозорења, проба и испитивање под притиском, издувавање цевовода са пуштањем у рад и обуком код примопредаје комплетне инсталације за гашење.

Опрема коју ће понуђач понудити и уградити – монтирати мора да испуњава захтеве наручиоца у погледу тражених квалитативних карактеристика.

Обавеза је понуђача да угради квалитетну опрему и материјал за пратеће радове који одговарају спецификацији. За уградњу неисправне опреме, односно неодговарајућег материјала понуђач сноси пуну одговорност, а сносиће сам и трошкове око демонтаже неисправне опреме или материјала за пратеће радове и поновне монтаже исправне опреме, односно материјала.

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригиналну техничку документацију произвођача за понуђену опрему којом се доказује испуњеност захтева из техничке спецификације.

Технички услови монтаже

Боце морају бити причвршћене за зид, због могућег реактивног померања. Све цеви, материјал, арматура и опрема која се монтира за NOVEC 1230 уређај, морају имати атест произвођача и бити рема прописима за рад са NOVEC-ом. Све цеви, арматура и опрема морају бити беспрекорно чисти пре монтаже. Спајање цеви врши се навојном везом, прирубничким спојем или заваривањем. Цевоводе треба монтирати тако да се могу ширити и скупљати без штетних последица. Дилатације цевовода не смеју довести до кидања или оштећења елемената инсталације или проузроковати штету на објекту. На пролаз цеви кроз зид поставити челичну чауру, а простор између чауре и цеви испунити ватроотпорним материјалом.

Батерија боца и инсталација морају бити прописно уземљени, а прирубнички спојеви премошћени са прелазним отпором од 2 Ома.

- На вратима штићеног простора поставити табле са упозорењима.
- После испитивања цевовода и опреме врши се њихов пријем од стране надлежне комисије.
- Поправке и ремонт могу се вршити само уз присуство овлашћеног и одговорног стручњака.
- Забрањено је притезање спојева док се инсталација налази под притиском.

Постројење се може пустити у рад након добијања дозволе за рад од надлежног органа.

Обавеза је понуђача да постави табле упозорења на следећим местима:

а) На улазу у просторију за смештај боца са текстом следеће садржине: **назив уређаја, назив вршиоца монтаже и годину монтаже.**

б) На зиду у штићеном простору са следећим текстом: **УПОЗОРЕЊА О РУКОВАЊУ НОВЕЦ УРЕЂАЈЕМ**

Када сирена сигнализира да је уређај активиран или да је почело истицање гаса, просторију одмах напустити. Пре уласка у просторију где је извршено гашење просторију добро проветрити. При евентуалним радовима у просторији која је штићена NOVEC уређајем, уређај искључити у циљу спречавања активирања.

Проба и примопредаја инсталације

Проба

- После завршетка монтаже цевовода исти се мора продувати ваздухом.
- После продувавања ваздухом врши се испитивање цевовода на чврстоћу путем хидрауличног притиска. Висина пробног притиска се одређује у зависности од висине радног притиска. Цевна инсталација се испитује на притисак од 70 бара.
- Пробни хидраулични притисак у цевоводу се мора одржавати 5 минута, а за то време не смеју се појавити пукотине, видљиве деформације, цурење и знојење на спојевима и заптивним местима цевовода.
- После испитивања водом, инсталација се продувава ваздухом, док се потпуно не осуши. Нарочито обратити пажњу на цепове у инсталацији.
- Пробна испитивања на чврстоћу и непропустљивост врши понуђач по постављању цевовода, а у присуству надзорног органа наручиоца.
- По обављеном испитивању сачинити записник који ће потписати надзорни орган наручиоца и одговорно лице понуђача/извршиоца. Записник се потом предаје наручиоцу приликом техничког пријема и примопредаје.

Примопредаја

Проба функционалности се обавља у присуству надзорног органа наручиоца и по потреби уз присуство надлежне Противпожарне инспекције. Проба се врши симулирањем пожара преко индикатора пожара, у овом случају побуђивањем јављача пожара.

Пробу извршити **без** испуцавања гаса NOVEC 1230.

Приликом симулације пожара пратити следеће процесе (ради уверавања у исправност истих): активирање тј. мерење напона испред вентила оглашавање алармне сирене и пренос сигнала на главну ПП централу кашњење предвиђено пројектом, од момента оглашавања алармних сирена до момента истицања гаса.

После аутоматског, демонстрирати ручно активирање инсталације преко ручних јављача пожара и на самој батерији, али без испуцавања гаса NOVEC 1230.

После успешно обављене функционалне пробе сачинити записник, који ће потписати надзорни орган наручиоца и одговорно лице понуђача/извршиоца.

Ставити инсталацију у мобилно стање.

Овако спремна инсталација за гашење предаје се наручиоцу, уз сачињен и потписан записник од стране наручиоца и одговорног лица понуђача/испоручиоца и надзорног органа у довољном броју примерака, од чега најмање два примерка наручиоцу, а по један примерак понуђачу/извршиоцу и надзорном органу.

Командовање

Инсталацијом за аутоматску дојаву пожара централом обезбедити: искључење климатизације, тастере за ручно активирање уређаја за гашење, две алармне трубе са независним електричним напајањем, блокирајуће дугме за блокаду уређаја за гашење у затезном времену, 30 сек.(затезно време за командовање и активирање уређаја за гашење износи 30 сек од активирања сирене за узбуђивање у зони гашења а која се активира на почетку затезног времена) и светлећи пано "ГАС" за упозорење. Овај пано се активира истовремено са сиреном.

3. Опис пратећих радова

У сервер сали Управе за трезор предвиђена је замена постојеће опреме – стабилни систем за заштиту од пожара inergen IG -55 тако што се уместо постојећег стабилног система врши уградња стабилног система за аутоматско гашење пожара NOVEC 1230.

Обавеза је понуђача да изврши демонтажу постојеће опреме (5 боца за инерген и једна пилот боца, једна боца у УПС сали, 9 млазница и око 100 метара цеви), са пражњењем боца и складиштењем демонтиране опреме у пословном простору Наручиоца као и да изврши инсталацију и монтажу опреме и повезивање са противпожарном централом типа Bentel J 424. Под монтажом се подразумева механичко постављање и причвшћење опреме или елемента система, функционално повезивање са инсталацијом од боца са гасом до објекта у погону, уградња млазница према пројекту и других делова опреме, постављање ознака на елементима и табле упозорења, проба и испитивање под притиском, издувавање цевовода са пуштањем у рад и обуком код примопредаје комплетне инсталације за гашење.

Инсталацију за аутоматску дојаву пожара синхронизовати са пројектом уређаја за аутоматско гашење пожара. Дојавне зоне аутоматских јављача и дојавне зоне ручних јављача пожара усагласити према зонама гашења.

У погледу синхронизације дојаве и гашења потребно је предвидети следеће:

- За све зоне гашења предвидети аутоматске јављаче у двозонској зависности.
- Ручне јављаче пожара извести посебно за сваку зону гашења.

4. Место и рок испоруке и инсталације/уградње

Место испоруке и инсталације/уградње опреме са нужно везаним пратећим радовима: Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Рок за испоруку, монтажу/уградњу опреме за противпожарну заштиту и извршење свих пратећих радова је максимално 50 дана од дана увођења понуђача у посао.

3. Произвођачка гаранција и гарантни рок:

Сва испоручена и уграђена опрема за противпожарну заштиту мора бити оригинална, нова, произведена по важећим стандардима, са приложеном техничком документацијом, којом се гарантује оригиналност опреме.

Гарантни рок подразумева обавезу понуђача да о свом трошку отклони све недостатке на опреми и пратећим радовима, који су настали због тога што се понуђач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета испоручене опреме и изведених радова.

Гарантни рок за уграђену опрему за противпожарну заштиту мора бити исти као гарантни рок произвођача опреме. Гарантни рок за изведене пратеће радове не може бити краћи од 12 месеци од дана примопредаје радова.

Обавеза је понуђача да, након уграђене опреме за противпожарну заштиту и изведених пратећих радова сачини Записник који ће потписати представници понуђача и наручиоца, као и да наручиоцу преда све гарантне листове за уграђену опрему и упутство за руковање на српском језику. Понуђач ће по завршеној уградњи опреме предати наручиоцу атесте уграђене опреме и три примерка упутства за руковање и одржавање. Сваки квар који се догоди на уграђеној опреми у гарантном року, а проузрокован је испоруком лошег материјала или несолидно изведеним пратећим радовима, понуђач је дужан отклонити на први писани позив наручиоца о свом трошку. Обавеза је понуђача да отклони недостатке у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног позива од стране наручиоца. Уколико понуђач не буде отклањао уочене недостатке у понуђеном гарантном року, наручилац задржава право да активира средства финансијског обезбеђења.

4. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга, примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005), позитивноправним прописима, актима наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна.

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге, примењује прописане мере заштите у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине. Посебну пажњу обратити на мере заштите опреме у сервер сали. Превентивна мера заштите је указивање радном особљу на опасности које им прете и примена одговарајуће заштите (заштитна средства, поступци) од тих опасности. Особље треба да је обучено за пружање прве помоћи, а прибор за прву помоћ мора бити увек у комплекту уз радну екипу, односно уз остала средства заштите.

5. Праћење реализације и контролисање извршења уговора:

Наручилац ће одредити одговорно лице за праћење реализације и контролисање извршења уговора, и податке о њему уписати у Уговор.

Обавеза понуђача је да одреди одговорно лице за праћење реализације и контролисање извршења уговора, и упише одговарајуће податке податке о истом у чл. 16. Модела уговора.

6. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац ће обезбедити стручни надзор. Обавеза је понуђача да води грађевински дневник и грађевинску књигу. Надзорни орган наручиоца ће редовно контролисати и оверавати грађевински дневник. Грађевинска књига мора бити унапред запечећена и оверена од стране наручиоца, а исту потписује је надзорни орган и одговорно лице понуђача. Грађевинска књига служи као основа за састављање рачуна за плаћање. Обавеза је понуђача/извршиоца да уз рачун, посредством надзорног органа наручиоцу достави: фотокопије листова грађевинског дневника и фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције, оверене од стране надзорног органа. Надзорни орган заједно са понуђачем одговара да се опрема за противпожарну заштиту и пратећи радови изведу према Главно пројекту стабилног система за гашење пожара NOVEC 1230. **Стручни надзор обухвата:** вршење контроле да ли се уградња опреме за противпожарну заштиту и извођење пратећих радова врши према Главном пројекту стабилног система за аутоматско гашење пожара- Новец 1230; редовно и благовремено праћење квалитета уградње опреме за противпожарну заштиту и изведених пратећих радова и проверу да ли се при уградњи опреме и извођењу пратећих радова примењују услови и мере утврђени законом и другим прописима, стандардима и техничким нормативима; контролу и оверу уговорених количина; контролу квалитета опреме за противпожарну заштиту уз обавезну проверу да ли је иста снабдевена потребним атестима, сертификатима и другом документацијом која доказује њен квалитет; контролу и проверу квалитета изведених пратећих радова; редовно праћење уградње опреме

за противпожарну заштиту и извођења пратећих радова са уговореним роковима; давање посебних упутстава понуђачу; сарадњу са пројектантом ради обезбеђења правилне реализације пројектантског концепта; сарадњу са понуђачем ради обезбеђења избора детаља технолошких и организационих решења; сарадњу са понуђачем и наручиоцем у циљу решавања свих питања која се појаве у току испоруке, инсталације/уградње опреме за противпожарну заштиту и извођења пратећих радова.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона*).

4) Услов: Да понуђач има дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, (*чл. 75. Став 1. Тач. 5) Закона*).

5) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. Ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) Закона – **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 5) Закона – **Доказ:** Важеће решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, да понуђач испуњава услове за обављање послова из области заштите од пожара, сходно члану 44. Став 6. Закона о заштити од пожара, („Службени гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015);

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 5) Закона – **Доказ:** Важеће решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, да понуђач испуњава услове за обављање послова из области заштите од пожара, сходно члану 44. Став 6. Закона о заштити од пожара, („Службени гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015);

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 5) Закона – **Доказ:** Важеће решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, да понуђач испуњава услове за обављање послова из области заштите од пожара, сходно члану 44. Став 6. Закона о заштити од пожара, („Службени гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015);

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантују да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (образац XII у конкурсној документацији – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. Став 2. Закона).

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

Пословни капацитет:

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који је у претходне три године (2013, 2014. и 2015. године) успешно реализовао уговоре о јавној набавци, односно односно да је испоручио опрему за протившпожарну заштиту и извео пратеће радове у укупној вредности минимум 4.000.000,00 динара.

Доказ: Референтна листа – Образац XIII конкурсне документације, фотокопије Уговора наведених у референтној листи и потписане и оверене Потврде о референцама – Образац XIV конкурсне документације.

-Да понуђач поседује ISO 9001 и 14001 сертификате;

Доказ: фотокопије важећих сертификата ISO 9001 и 14001.

Технички капацитет:

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који располаже са једним доставним возилом;

Доказ: фотокопије саобраћајне дозволе, и извод из читача саобраћајне дозволе, а уколико возило није у својини понуђача и фотокопију уговора о правном основу коришћења возила.

Кадровски капацитет:

Услов: Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који има минимум 6 радно ангажованих лица која имају одговарајуће квалификације, од којих минимум 1 (један) дипломирани инжењер електротехнике – одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике (лиценца 453); 1 (један) дипломирани инжењер машинства – одговорни извођач машинских радова (лиценца 430), минимум 2 (два) радно ангажована лица за извођење пратећих радова и минимум 2 (два) радно ангажована лица за отклањање недостатака на испорученој опреми у понуђеном гарантном року.

Докази: Списак запослених и ангажованих лица – Образац XV у конкурсnoj документацији, фотокопије **одговарајућих М образаца** потврде о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање) – за минимум 6 радно ангажованих лица наведених у Обрасцу XV, фотокопије **уговора о раду** или уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова – за минимум 4 радно ангажована лица наведена у Обрасцу XV, **фотокопије важећих лиценци и потврда Инжењерске коморе Србије** да је лиценца важећа, (не старије од годину дана од дана јавног отварања понуда) – за носиоце личних лиценци.

Услов: понуђач мора имати најмање једно или више радно ангажованих лица која имају Уверење о положеном стручном испиту за лиценцу за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара, којом је обухваћено: Израда пројеката стабилних система за гашење пожара и извођење ових система, као и Израда пројеката стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система.

Доказ: Копија уверења о положеном стручном испиту за лиценцу за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под IV-1. (услови из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1, 2, и 4)

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1. (услови из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1, 2, и 4), док остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

IV-5 Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

IV-6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок плаћања. Уколико ни на овај начин не буде могућа додела уговора, уговор ће се доделити понуђачу који понуди краћи рок за испоруку, монтажу/уградњу опреме за противпожарну заштиту и извршење свих пратећих радова.

IV-7 Обрасци који чине саставни део понуде

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. И 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део IV конкурсне документације);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;

- Модел уговора – Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (Образац IX у конкурсној документацији);
- Менично овлашћење – писмо (Образац IX-1и IX-2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац X у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац XI у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама (Образац XII у конкурсној документацији);
- Образац референтне листе понуђача (Образац XIII у конкурсној документацији);
- Образац потврде о референци понуђача (Образац XIV у конкурсној документацији);
- Образац, списак запослених или радно ангажованих лица (Образац XV у конкурсној документацији);
- Образац Потврде о извршеном обиласку објекта (Образац XVI у конкурсној документацији), уколико је понуђач извршио обилазак објекта;
- Предмер и прерачуна, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац XVII у конкурсној документацији);
- Оригинална техничка документација произвођача за понуђену опрему за противпожарну заштиту којом се доказује испуњеност захтева из техничке спецификације.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији – не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији – Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији – Образац изјаве у складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији – Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији – Образац изјаве у складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи).

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Понуђач може део понуде који се односи на техничке карактеристике понуђених добара – произвођачку документацију, доставити на страном (енглеском) језику.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком **„Понуда за јавну набавку добара – Опрема за противпожарну заштиту у сервер сали са пратећим радовима, ОП број 29/2016, - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **27.06.2016. године до 10,00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду врати

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се 27.06.2016. године у 10,15 часова, у радним просторијама Министарства финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – Опрема за противпожарну заштиту у сервер сали са пратећим радовима, ОП број 29/2016- НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – Опрема за противпожарну заштиту у сервер сали са пратећим радовима, ОП број 29/2016 – НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара – Опрема за противпожарну заштиту у сервер сали са пратећим радовима, ОП број 29/2016 – НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Опрема за противпожарну заштиту у сервер сали са пратећим радовима, ОП број 29/2016, - НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (VI) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тач. 1, 2 и 4 Закона, на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би

раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тач. 1, 2 и 4 Закона, на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсnoj документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу рока важења понуде, рока и услова плаћања, евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Рок важења понуде

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.2 Рок и услови плаћања

Наручилац ће извршити плаћање након испоруке и инсталације опреме за противпожарну заштиту и завршетка свих пратећих радова што се констатује Записником о примопредаји и коначном обрачуна, који ће потписати представници наручиоца, понуђача/испоручиоца и надзорног органа, а на основу исправно достављеног рачуна. Рачун обавезно садржи број уговора под којим је исти заведен код наручиоца.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема рачуна у Централни Управе за трезор, у складу са Законом о

роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач се обавезује да уз рачун, наручиоцу достави, посредством надзорног органа: фотокопије листова грађевинског дневника и фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције, оверене од стране надзорног органа.

Наручилац не прихвата авансно плаћање.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

Порез на додату вредност плаћа наручилац.

9.3. Рок испоруке

Понуђени рок испоруке и инсталације добара са извршењем свих пратећих радова не може бити дужи од 50 (педесет) дана од дана увођења у посао.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда у обзир узимати цена без пореза на додату вредност.

У укупну цену мора бити урачуната цена испоруке, инсталирања/уградње опреме за противпожарну заштиту и њено испитивање, регулација и пуштање у пробни рад, обука, материјал, пратећих радова, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата и уређаја, отклањање недостатака у гарантном року, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Укупна уговорена цена обухвата и вредност свих непредвиђених радова и вишкова радова, а искључује утицај мањкова радова на уговорену цену.

Цене су фиксне и не могу се мењати. Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави – **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да приликом потписивања Записника о извршеној примопредаји добра, на име средства финансијског обезбеђења достави – **регистровану бланко сопствену (соло) меницу, за отклањање недостатака у гарантном року**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 5% уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Менице и менична овлашћења морају бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менично овлашћење мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

Наручилац ће наплатити меницу у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе, без посебног обавештења Понуђачу.

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђачзначио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменутих ознака потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменутих ознака потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 29/2016**, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. И 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач коме је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. ачка 5) Закона.

19. Околности које представљају основ за измену уговора

Уколико у фази вршења пробе функционалности опреме за противпожарну заштиту или извођењем нужно везаних пратећих радова, настану непредвиђени технички проблеми на инсталацијама за аутоматску дојаву пожара, евентуална потребна додатна испитивања прилоком пробног рада опреме, додатна провера усклађености инсталација за аутоматску дојаву пожара или понуђач утврди да је неопходно извршити измене или допуне Пројекта (уз сагласност наручиоца и пројектанта), или наступе сличне, непредвиђене околности које онемогућавају понуђача да изврши уговорне обавезе у уговореном року и које захтевају промену рока, као и у случају више силе, наручилац ће на писани захтев понуђача продужити рок за завршетак уговорних обавеза.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. Тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

2) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

3) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;

3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци су:

-Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство надлежно за

послове финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса:

www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- Заштити животне средине – назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине

(Министарство пољопривреде и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса: www.Mpzzs.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

-Заштити при запошљавању, условима рада – назив државног органа: Министарство за рад,

запошљавање, борацка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на e-mail: javnenabavke@trezor.gov.rs, факсом на број: 011/32-02-228, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. Ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Опрема за противпожарну заштиту у сервер сали са пратећим радовима,

ОП број 29/2016

страница 22 од 52

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. Став 1. Тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **ОП број 29 2016;**
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија – Управа за трезор; јавна набавка **ОП број 29 2016;**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 166. ЗЈН.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку добара – опрема за противпожарну заштиту у север сали са пратећим радовима, ОП број 29/2016, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 27.05.2016. године, и интернет страници наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ – опрема за противпожарну заштиту у север сали са пратећим радовима

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:	
ПДВ:	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: (минимално 60 дана од дана јавног отварања понуда)	
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: (не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана од дана пријема рачуна)	
РОК ЗА ИСПОРУКУ И ИНСТАЛАЦИЈУ ОПРЕМЕ И ИЗВРШЕЊЕ СВИХ ПРАТЕЋИХ РАДОВА (максимално 50 дана од дана увођења у посао)	
ГАРАНТНИ РОК: За опрему за противпожарну заштиту: (гарантни рок произвођача понуђене опреме)	
За пратеће радове: (минимално 12 месеца од дана примопредаје)	

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У укупну понуђену цену урачуната је цена испоручене и уграђене опреме за противпожарну заштиту, материјала, пратећих радова, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата и уређаја, чишћење и одржавање реда у пословном простору за време извођења пратећих радова, одвоз смећа и шути, пробни рад инсталација, отклањање недостатака у гарантном року, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Укупна уговорена цена обухвата вредност свих непредвиђених пратећих радова и вишкова радова, а искључује утицај мањкова радова на уговорену цену.

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обраци понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА – Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1210/2016-001-010 од 03. марта 2016. године, заступа помоћник директора Саша Ћелић (у даљем тексту: Наручилац) и

„_____“ _____ ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Испоручилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

З а к љ у ч ј у:

У Г О В О Р

О НАБАВЦИ ОПРЕМЕ ЗА ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ У СЕРВЕР САЛИ СА ИЗВОЂЕЊЕМ ПРАТЕЋИХ РАДОВА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 27.05.2016. године, спровео поступак јавне набавке добра – Опрема за противпожарну заштиту у сервер сали са пратећим радовима, ОП број 29/2016;

- да је Испоручилац дана _____ .2016. године, доставио понуду број: _____, (*попуњава Наручилац*) која у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да понуда Испоручиоца садржи Предмер и предрачун радова, који се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ .2016 године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Испоручиоца за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка опреме за противпожарну заштиту у сервер сали Наручиоца, у Београду, Поп Лукина бр. 7-9, са пратећим радовима.

За предметну јавну набавку сачињен је Главни пројекат стабилног система за аутоматско гашење пожара- Новец 1230.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи _____ динара, (словима: _____ динара), без ПДВ-а,

*Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Опрема за противпожарну заштиту у сервер сали са пратећим радовима,
ОП број 29/2016
страница 28 од 52*

односно _____ динара, (словима: _____ динара) са ПДВ-ом. (**понуђава Испоручилац**).

У укупну уговорену цену урачунати су следећи трошкови: инсталирање/уградња опреме за притивпожарну заштиту, њено испитивање, регулација и пуштање у пробни рад, обука, трошкови предузимања прописаних мера заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата и уређаја, чишћење и одржавање реда у пословном простору за време извођења пратећих радова, одвоз смећа и шута, пробни рад инсталација, отклањање недостатака у понуђеном гарантном року, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Укупна уговорена цена обухвата и вредност свих непредвиђених пратећих радова и вишкова радова, а искључује утицај мањкова радова на уговорену цену.

Уговорена цена је фиксна.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу изврши плаћање укупне уговорене цене из члана 2. овог уговора, након испоруке и инсталације/монтаже опреме за противпожарну заштиту и завршетка свих пратећих радова, по потписивању Записника комисије за примопредају и коначни обрачун.

Наручилац ће плаћање извршити преносом средстава на текући рачун Испоручиоца број _____, код _____ банке, у року од _____ дана (**рок уписије Испоручилац- не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана**), од дана службеног пријема исправног рачуна.

Рачун се доставља у Централну Наручиоца, Поп Лукина бр. 7-9, Београд, уз обавезно навођење у рачуну броја Уговора под којим је заведен код Наручиоца.

Испоручилац се обавезује да уз рачун Наручиоцу достави, посредством Надзорног органа: фотокопије листова грађевинског дневника и фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције, оверене од стране Надзорног органа.

Наручилац не прихвата авансно плаћање.

РОК ЗА ИСПОРУКУ, УГРАДЊУ И ИЗВОЂЕЊЕ ПРАТЕЋИХ РАДОВА

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да уговорену опрему за противпожарну заштиту испоручи, инсталира/угради и изведе све нужно везане пратеће радове у року од _____ дана (**рок уписије Испоручилац- максимално 50 дана**), од дана увођења у посао.

Наручилац ће писаним путем обавестити Испоручиоца и Надзорни орган о датуму увођења у посао.

Испоручилац се обавезује да започне са уградњом опреме за противпожарну заштиту и извођењем пратећих радова даном увођења у посао.

Датум почетка и завршетка уградње опреме за противпожарну заштиту и пратећих радова утврђује се уписом у грађевински дневник и грађевинску књигу.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да:

- писаним путем обавести Испоручиоца, пре увођења у посао, о лицу које ће вршити стручни надзор над уградњом опреме и извођењем пратећих радова (Надзорни орган);
- преда Испоручиоцу Главни пројекат стабилног система за аутоматско гашење пожара- Новец 1230 и осталу техничку документацију и омогући му несметан приступ месту уградње опреме за противпожарну заштиту и извођења пратећих радова;

- обавештава Испоручиоца током уградње противпожарне опреме и извођења пратећих радова о свим околностима које су од значаја за уградњу опреме и извођење пратећих радова, и даје му упутства када их он затражи;
- образује Комисију за примопредају и коначни обрачун за уграђену опрему за противпожарну заштиту и изведене пратеће радове у чијем саставу ће бити представници Наручиоца, Испоручиоца и Надзорног органа, и да учествује у раду Комисије.

Члан 6.

Испоручилац није овлаштен да врши било какве измене или допуне Главног пројекта стабилног система за аутоматско гашење пожара- Новец 1230, без сагласности Наручиоца или пројектанта.

Испоручилац се обавезује да, по закључењу Уговора, а пре увођења у посао:

- изврши увид у пословни простор Наручиоца и Главни пројекат стабилног система за аутоматско гашење пожара- Новец 1230;
- решењем одреди одговорне извођаче радова, и о томе писаним путем обавести Наручиоца;
- предузме све потребне мере за формирање и обезбеђење места уградње противпожарне опреме и извођења пратећих радова;

У току уградње противпожарне опреме и извођења пратећих радова Испоручилац се обавезује да:

- угради опрему и изводе пратеће радове у свему према Главном пројекту стабилног система за аутоматско гашење пожара - Новец 1230, техничким прописима, нормативима и стандардима, по принципу „кључ у руке“.
- уграђује опрему и материјал који одговара прописаним стандардима;
- благовремено предузима мере за сигурност опреме, радова и објекта;
- уредно одржава пословни простор;
- уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу у свему према Правилнику о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге;
- користи оруђа и уређаје за рад који се користе у току инсталације/уградње који морају имати атесте од одговарајуће стручне установе, у смислу чл. 22 Закона о заштити на раду Републике Србије.
- омогући вршење стручног надзора над уграђеном опремом и пратећим радовима и по захтеву Надзорног органа сарађује при вршењу надзора;
- поступи по свим основаним примедбама и налозима Надзорног органа, датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, отклони недостатке у радовима;
- води рачуна да се не оштети опрема у сали, унутрашњости објекта и већ монтиране инсталације и уређаја и да сваку учињену штету било намерно, услед немарности и небазиривости у послу надокнади односно поправи;
- преузме мере безбедности ангажованих радника по постојећим прописима и посебним захтевима Наручиоца.

По завршетку посла, Испоручилац се обавезује да:

- уклони о свом трошку своју опрему и материјал, као и сав отпадни материјал, који је настао као последица уградње опреме за противпожарну заштиту и извођења пратећих радова на локацију коју му Наручилац одреди;
- именује чланове и учествује у раду Комисије за примопредају и коначни обрачун, заједно са представницима Наручиоца и Надзорним органом;
- сноси трошкове накнадних прегледа Комисије за примопредају и коначни обрачун, уколико се приликом примопредаје утврде недостаци;

- гарантује квалитет опреме за противпожарну заштиту, изведених пратећих радова и употребљеног материјала у гарантном року и приступи отклањању недостатака у роковима и на начин одређен овим уговором.

НАДЗОР НАД УГРАДЊОМ ОПРЕМЕ И ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да именује Надзорни орган, који ће вршити стручни надзор над испоруком, инсталирањем/уградњом опреме и извођењем пратећих радова.

Именовани Надзорни орган је овлашћен да у име Наручиоца издаје налоге и ставља примедбе Испоручиоцу. Све примедбе и налози Надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Стручни надзор обухвата:

- вршење контроле да ли се уградња опреме за противпожарну заштиту и извођење пратећих радова врши према Главном пројекту стабилног система за аутоматско гашење пожара- Новец 1230;

- редовно и благовремено праћење квалитета уградње опреме за противпожарну заштиту и изведених пратећих радова и проверу да ли се при уградњи опреме и извођењу пратећих радова примењују услови и мере утврђени законом и другим прописима, стандардима и техничким нормативима;

- контролу и оверу уговорених количина;

- контролу квалитета опреме за противпожарну заштиту уз обавезну проверу да ли је иста снабдевена потребним атестима, сертификатима и другом документацијом која доказује њен квалитет;

- контролу и проверу квалитета изведених пратећих радова;

- редовно праћење уградње опреме за противпожарну заштиту и извођења пратећих радова са уговореним роковима;

- давање посебних упутстава Испоручиоцу и сарадњу са Испоручиоцем и Наручиоцем у циљу решавања свих питања која се појаве у току испоруке, инсталације/уградње опреме за противпожарну заштиту и извођења пратећих радова.

КВАЛИТЕТ ОПРЕМЕ И ПРАТЕЋИХ РАДОВА

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да опрему за противпожарну заштиту и пратеће радове изведе сагласно прописима који регулишу област која је предмет Уговора.

Испоручена опрема за противпожарну заштиту мора одговарати опису из Предмера и предрачуна, као и техничким нормативима и произвођачким стандардима.

ПРОБА ФУНКЦИОНАЛНОСТИ ОПРЕМЕ

Члан 9.

Испоручилац се обавезује да, у сарадњи са Надзорним органом, у року од 10 (десет) дана од извршене инсталације/уградње опреме за противпожарну заштиту и извођења свих пратећих радова изврши пробу функционалности опреме у присуству надзорног органа Наручиоца, а по потреби уз присуство надлежне Противпожарне инспекције.

Проба се врши симулирањем пожара преко индикатора пожара, у овом случају побуђивањем јављача пожара.

Пробу функционалности извршити без испуцавања гаса NOVEC 1230.

Приликом симулирања пожара, ради уверавања у исправност истих, пратити следеће процесе: активирање тј. мерење напона испред вентила; оглашавање алармне сирене и пренос сигнала на главну ПП централу; кашњење предвиђено пројектом, од момента оглашавања алармних сирена до момента истицања гаса.

После аутоматског, демонструвати ручно активирање инсталације преко ручних јављача пожара и на самој батерији, али без испуцавања гаса NOVEC 1230.

Ставити инсталацију у мобилно стање.

После успешно обављене функционалне пробе сачинити Записник о пробној функционалности опреме, који ће потписати Надзорни орган Наручиоца и одговорно лице Испоручиоца.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧАН ОБРАЧУН

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да, у сарадњи са Надзорним органом, у року од 10 (десет) дана од извршене инсталације/уграђење опреме за противпожарну заштиту, извођења свих пратећих радова и извршене пробе функционалности опреме, сачини документацију за примопредају која укључује и предлог коначног обрачуна.

Примопредају и коначни обрачун за инсталацију/уграђењу опреме за противпожарну заштиту и извођења свих пратећих радова врши Комисија за примопредају и коначни обрачун, коју образује Наручилац, а чине је представници Наручиоца и Испоручиоца, уз учешће Надзорног органа.

Испоручилац се обавезује да учествује у раду Комисије, заједно са представницима Наручиоца и Надзорног органа, о чему ће бити сачињен Записник о примопредаји и коначном обрачуну опреме за противпожарну заштиту и изведених радова, који потписују сви учесници примопредаје.

Уколико Комисија приликом примопредаје утврди недостатке у квалитету или количини опреме за противпожарну заштиту или изведених пратећих радова, представник Наручиоца је дужан да одбије потписивање Записника, а о констатованом стању сачињава се Записник о рекламацији који потписују представници уговорних страна и Надзорног органа.

У случају рекламације, Испоручилац је дужан да у примереном року, у зависности од утврђеног недостатка, а који не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, поступи по примедбама и отклони све недостатке, након чега ће Комисија потписати Записник о примопредаји и коначном обрачуну опреме за противпожарну заштиту и изведених пратећих радова.

ГАРАНТНИ РОК И ОДРЖАВАЊЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 11.

Гарантни рок за испоручену и уграђену опрему за противпожарну заштиту мора бити исти као гарантни рок произвођача опреме и исти износи _____ месеци. *(рок уписује Испоручилац).*

Гарантни рок за квалитет изведених пратећих радова износи: _____ месеци *(рок уписује Испоручилац)* и почиње да тече од дана примопредаје.

Испоручилац је дужан да у понуђеном гарантном року, на писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку, сваки квар који се догоди на уграђеној опреми за противпожарну заштиту и изведеним пратећим радовима, који су настали због тога што се Испоручилац није придржавао својих обавеза у погледу квалитета испоручене опреме и изведених пратећих радова или су проузроковани испоруком лошег материјала или несолидно изведеним пратећим радовима.

Испоручилац је дужан да отклони недостатке у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

Уколико Испоручилац не отклони уочене недостатке у датом року, Наручилац задржава право да активира средство финансијског обезбеђења из члана 12. овог уговора.

Испоручилац је дужан да преда Наручиоцу гарантне листове за уграђену опрему, атесте уграђене опреме и упутство за руковање и одржавање, у три примерка.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Опрема за противпожарну заштиту у сервер сали са пратећим радовима,

ОП број 29/2016

страница 32 од 52

Члан 12.

Испоручилац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави **регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од уговорене цене, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Испоручилац се обавезује да у моменту примопредаје опреме за противпожарну заштиту достави **регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за отклањање недостатака у гарантном року**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у корист Наручиоца, у висини од 5% уговорене вредности без ПДВ-а, које треба да буде са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ и са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Достављене менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити менице у случају да Испоручилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уколико Испоручилац својом кривицом не испоручи и монтира опрему за противпожарну заштиту и не изведе уговорене пратеће радове у уговореном року, обавезан је да плати Наручиоцу, на име уговорне казне, износ од 0,2% од укупно уговорене цене из члана 4. овог уговора, за сваки дан закашњења, а највише до 5% укупно уговорене цене.

Уколико кривицом Испоручиоца испорука и монтажа опреме и пратећи уговорени радови не буду завршени у року, а Наручилац услед тога претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне, Наручилац има право да од Испоручиоца, захтева износ накнаде штете који прелази висину уговорне казне.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Као виша сила подразумевају се објективне околности до којих је дошло после закључења уговора, као резултат догађаја које уговорне стране не могу предвидети нити на њих утицати или спречити, а које имају непосредан утицај на извршење овог уговора.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са са извршењем предмета Уговора.

Испоручилац се обавезује да поштује поверљив карактер Уговора и других са њим повезаних или релевантних информација, података, докумената и других материјала које су

по свом основном карактеру (prima facie) поверљиве или их као такве буде означио Наручилац, и да их трајно чува као пословну тајну и после престанка важења Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 16.

Испоручилац се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 17.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____
(*попуњава Наручилац*):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Испоручилац одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____
(*попуњава Испоручилац*).

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 18.

Уколико у фази вршења пробе функционалности опреме за противпожарну заштиту или извођењем нужно везаних пратећих радова, настану непредвиђени технички проблеми на инсталацијама за аутоматску дојаву пожара, евентуална потребна додатна испитивања прилоком пробног рада опреме, додатна провера усклађености инсталација за аутоматску дојаву пожара или Испоручилац утврди да је неопходно извршити измене или допуне пројекта (уз сагласност Наручиоца и пројектанта), или наступе сличне, непредвиђене околности које онемогућавају Испоручиоца да изврши уговорне обавезе у уговореном року и које захтевају промену рока, као и у случају више силе, Наручилац ће на писани захтев Испоручиоца продужити рок за извршење уговорних обавеза.

Захтев за продужење уговореног рока Испоручилац упућује у писаној форми Наручиоцу, који ценећи околности наведене у захтеву одлучује о продужењу рока за извршење уговорних обавеза.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештење о раскиду уговора.

Члан 20.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 22.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ИЗВОЂАЧ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Саша Ћелић

Напомена:

Модел уговора понуђач ће попунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се одреди да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. Бр.	Набавка добара – опрема за противпожарну заштиту у сервер сали са пратећим радовима, ОП број 29/2016	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4 (2+3)
1.	Пратећи радови – демонтажа постојеће опреме и инсталација			
2.	Инсталација опреме за противпожарну заштиту усистем сали			
3.	Инсталација опреме за противпожарну заштиту у УПС сали			
4.	Монтажа комплетне инсталације			
УКУПНО:				

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

-У колони 2. треба уписати понуђену укупну цену за сву опрему за противпожарну заштиту, неопходан материјал и све пратеће радове према Предмеру и предрачуну, без ПДВ-а,

-У колони 3. треба уписати укупан ПДВ,

-У колони 4. треба уписати понуђену укупну цену за сву опрему за противпожарну заштиту, неопходан материјал и све пратеће радове према Предмеру и предрачуну, са ПДВ-ом.

У _____

Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

за јавну набавку добара – опрема за противпожарну заштиту у сервер сали са пратећим радовима, ОП број 29/2016

Изјављујем да сам сагласан да, у случају да ми буде додељен уговор о јавној набавци добара – опрема за противпожарну заштиту у сервер сали са пратећим радовима, ОП број 29/2016, у тренутку потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставим – **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

Такође изјављујем да сам сагласан, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор, у моменту примопредаје добара, на име средства финансијског обезбеђења, да доставим – **регистровану бланко сопствену (соло) меницу, за отклањање недостатака у гарантном року**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 5% уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Достављене менице и менична овлашћења ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз менично овлашћење ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико понуђач поднесе понуде за обе партије у обавези је да ову Изјаву фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

IX – 1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Министарство финансија – Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повереоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора за ОП број 29/2016, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2016. године до _____ 2017. године.

Овлашћујемо Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повереоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повереоца.

Датум и место издавања
овлашћења менице

М.П.

Дужник – издавалац

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац представља модел меничног писма-овлашћења који ће доставити понуђач коме буде додељен уговор. Понуђач није у обавези да исти достави уз понуду.

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Министарство финансија – Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет посто) од укупне вредности уговора за ОП број 29/2016, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења ове менице је од _____ 2016. године до _____ 2017. године.

Овлашћујемо Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења менице

М.П.

Дужник – издавалац

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац представља модел меничног писма-овлашћења који ће доставити понуђач коме буде додељен уговор. Понуђач није у обавези да исти достави уз понуду.

X – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке добара – опрема за противпожарну заштиту у сервер сали са пратећим радовима, ОП број 29/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. Тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

XI – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара – опрема за противпожарну заштиту у сервер сали са пратећим радовима, ОП број 29/2016, као понуђач: _____, из _____ имао сам следеће трошкове:

- | | | |
|-----|--------|---|
| 4) | _____ | - |
| | динара | |
| 5) | _____ | - |
| | динара | |
| 6) | _____ | - |
| | динара | |
| 7) | _____ | - |
| | динара | |
| 8) | _____: | - |
| | динара | |
| 9) | _____ | - |
| | динара | |
| 10) | _____ | - |
| | динара | |
| 11) | _____ | - |
| | динара | |
| 12) | _____ | - |
| | динара | |
| 13) | _____ | - |
| | динара | |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара – опрема за противпожарну заштиту у сервер сали са пратећим радовима, ОП број 29/2016, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара – опрема за противпожарну заштиту у сервер сали са пратећим радовиома, ОП број 29/2016, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

У _____

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ПОНУЂАЧА

Понуђач је у периоду од претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, извршио испоруку добара: Опрема за противпожарну заштиту у сервер сали и извео пратеће радове следећим референтним наручиоцима/купцима:

Обавезно поднети доказе о испорученој опреми за противпожарну заштиту и изведеним пратећим радовима у облику потврде за референце (Образац број: XIV), са исказаним вредностима, потписане и печатом оверене од стране овлашћеног лица.

Ред. број	Референтни Наручилац/Купац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум уговора	Износ-вредност уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
УКУПНО:				дин.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П. _____

Напомене:

Напомене:

Образац фотокопирати у случају веће референтне листе тј. већег броја података.

*У прилогу референтне листе доставити **Уговоре и Потврде** о референцама за испоручену опрему за противпожарну заштиту и изведене пратеће радове наведене у референтној листи.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Опрема за противпожарну заштиту у сервер сали са пратећим радовима,

ОП број 29/2016

страница 43 од 52

XIV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНЦИ

Назив

издаваоца: _____

Седиште

издаваоца: _____

Телефон: _____

Матични

број: _____

ПИБ: _____

ПОТВРДА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да је:

(уписати назив и седиште понуђача/продавца)

Извршио издаваоцу потврде испоруку опреме за противпожарну заштиту и извео пратеће радове у периоду од _____ године до _____ године (уписати период, односно датум вршења испоруке), у укупној вредности од _____ динара.

(изност опреме за противпожарну заштиту и пратећих радова)

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара – опрема за противпожарну заштиту у сервер сали са пратећим радовима, ОП број 29/2016, за потребе Министарства финансија- Управа за трезор, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 27.05.2016. године, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ 2016. године

М.П. _____

Напомена:

Понуђач ће образац копирати и доставити уз своју понуду за све наручиоце/инвеститоре појединачно.

Понуђач може доставити Потврду о референци на овом образцу, или на другом документу који мора да садржи све елементе овог обрасца. Потврда мора бити потписана од стране одговорног лица издаваоца и оверена печатом.

XV СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ИЛИ АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

Р. Бр.	Име и презиме лица	стручна спрема	радно место
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Напомене:

Образац фотокопирати у случају већег броја података.

У прилогу доставити, у фотокопијама одговарајуће М образасце и уговоре о раду или уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова, (за сва лица наведена у Обрасцу), важеће лиценце и потврде Инжењерске коморе (за носиоце личних лиценци), и

Уверење о положеном стручном испиту за лиценцу за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара.

XVI ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9,
издаје

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је _____, *(уписати име и презиме овлашћеног представника)*, у својству овлашћеног представника понуђача _____, *(уписати назив и седиште понуђача)* извршио обилазак објекта, сервер сале Министарства финансија - Управе за трезор, Централа Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, у Београду.

Потврда се издаје у складу са захтевом из конкурсне документације за јавну набавку добара - Опрема за противпожарну заштиту у сервер сали са пратећим радовима, ОП број 29/2016, за потребе Министарства финансија - Управе за трезор.

Контакт лице за договор о времену вршења увида: Небојша Тадић: 064/8698-189,
елејтронска пошта: nebojsa.tadic@trezor.gov.rs.

Име и презиме представника Наручиоца који је присуствовао увиду:

У Београду, дана _____ 2016. године

Напомена: Обавеза је понуђача да Образац потврде о обиласку објекта достави уз понуду.

Понуда број: _____ **од** _____ **године** (уписати број и датум понуде)

за јавну набавку добара – опрема за противпожарну заштиту у сервер сали са пратећим радовима, ОП број 29/2016, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор.

Назив понуђача: _____
(уписати назив понуђача)

Упутство за попуњавање Предмера и предрачуна:

- Предмер и предрачун опреме за противпожарну заштиту у сервер сали са пратећим радовима, понуђач попуњава у складу са овим упутством, као и упутством садржаном у обрасцу Предмера и предрачуна радова.
- Цене по позицијама (јединичне и укупне) се исказују без ПДВ-а, док се цена са ПДВ-ом исказује у збирној Рекапитулацији на страни 50 Од 50 конкурсне документације.
- Све позиције из Предмера и предрачуна морају бити попуњене нумерички исказаним ценама без обзира да ли се цена односи на одређену количину или је треба дати паушално (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или непопуњавање износа, као ни опција „по рачуну“ и сл.).
- Понуђач потписује и оверава печатом последњу страну Предмера и предрачуна радова, који је саставни део Уговора.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Предмер и предрачун радова потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом Предмера и предрачуна радова.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

Стабилна инсталација за аутоматско гашење пожара NOVECOM 1230		
1	Општи део	
	Овом спецификацијом предвиђа се испорука опреме за противпожарну заштиту у сервер сали са пратећим радовима и материјалом наведеним у позицијама који је потребан за комплетну израду и монтирање предметне инсталације, како је то наведено појединим позицијама, испитивање и пуштање у рад инсталација и изведених пратећих радова. Сав употребљени материјал мора бити првокласног квалитета и одговарати стандардима. Сви пратећи радови морају бити изведени са стручном радном снагом. Укупно уговорена цена обухвата следеће трошкове: испоруку, инсталирање/уградњу опреме за притивпожарну заштиту, њено испитивање, регулацију и пуштање у пробни рад, обуку, материјал, пратеће радове, трошкове предузимања прописаних мера заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата и уређаја, чишћење и одржавање реда у пословном простору за време извођења пратећих радова, одвоз смећа и шута, отклањање недостатака у гарантном року, као и све друге пратеће и зависне трошкове. Укупна уговорена цена обухвата и вредност свих непредвиђених радова и вишкова радова, а искључује утицај мањкова радова на уговорену цену. Инсталацијом за аутоматску дојаву пожара централом обезбедити: искључење климатизације; тастере за ручно активирање уређаја за гашење; две алармне трубе са независним електричним напајањем; блокирајуће дугме за блокаду уређаја за гашење у затезном времену (30 сек.); затезно време за командовање и активирање уређаја за гашење износи 30 сек. од активирања сирене за узбуњивање у зони гашења а која се активира на почетку затезног времена; на улазу и светлећи пано „ГАС“ за упозорење. Овај пано се активира истовремено са сиреном.	
Пратећи радови		Укупна цена без ПДВ-а
2.	У сервер сали Наручиоца предвиђена је замена постојеће опреме – стабилни систем за заштиту од пожара inergen IG -55 тако што се уместо постојећег стабилног система врши уградња стабилног система за аутоматско гашење пожара NOVEC 1230. Обавеза је поуђача да изврши демонтажу постојеће опреме (5 боца за инерген и једна пилот боца, једна боца у УПС сали, 9 млазница и око 100 метара цеви), са пражњењем боца и складиштењем демонтиране опреме у пословном простору Наручиоца као и да изврши инсталацију и монтажу опреме и повезивање са противпожарном централом типа Bentel J 424. Под монтажом се подразумева механичко постављање и причвшћење опреме или елемента система, функционално повезивање са инсталацијом од боца са гасом до објекта у погону, уградња млазница према пројекту и других делова опреме, постављање ознака на елементима и табле упозорења, проба и испитивање под притиском, издувавање цевовода са пуштањем у рад и обуком код примопредаје комплетне инсталације за гашење. Инсталацију за аутоматску дојаву пожара синхронизовати са пројектом уређаја за аутоматско гашење пожара. Дојавне зоне аутоматских јављача и дојавне зоне ручних јављача пожара усагласити према зонама гашења.	

	У погледу синхронизације дојаве и гашења потребно је предвидети следеће: За све зоне гашења предвидети аутоматске јављаче у двозонској зависности; Ручне јављаче пожара извести посебно за сваку зону гашења.				
3	Инсталација опреме за противпожарну заштиту у систем сали	Ј. мере	Кол.	Цена по комаду без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
3.1	Челична боца запремине 180 l, за притисак 50 bara, са вентилом B0481 A DN 49 произвођач: MINIMAX-VIKING SupplyNETt Gmbh, или одговарајуће	ком	2		
3.2	Носач боце 100/140/180 l, произвођач: MINIMAX-VIKING SupplyNETt Gmbh, „или одговарајуће“	ком	2		
3.3	Контактни манометар	ком	1		
3.4	Електромагнетни актуатор за директну уградњу на вентил са прикључном кутијом-24VDC, 0,2 А, произвођач: MINIMAX-VIKING SupplyNETt Gmbh, „или одговарајуће“	ком	1		
3.5	Потврда активирања (пнеуматски клип са микропрекидачем)	ком	1		
3.6	Пнеуматски актуатор, произвођач: MINIMAX-VIKING SupplyNETt Gmbh, „или одговарајуће“	ком	1		
3.7	Црево високог притиска са адаптером DN 50, NP 50, произвођач: MINIMAX-VIKING SupplyNETt Gmbh, „или одговарајуће“	ком	2		
3.8	Неповратни вентил DN 50, NP 90, произвођач: MINIMAX-VIKING SupplyNETt Gmbh, „или одговарајуће“	ком	2		
3.9	Црево високог притиска са адаптером DN 4 x 1000MX 200 /1230, произвођач MINIMAX-VIKING SupplyNETt Gmbh,	ком	1		
3.10	Сигурносни уређај за растерећење код гашења SFD-D, произвођач: MINIMAX-VIKING SupplyNET Gmbh, „или одговарајуће“	компл	1		
3.11	Сабирна цев 2 ½ ' 1x 2 излаза 1800 mm 140 bar, произвођач: MINIMAX-VIKING SupplyNET Gmbh	компл	1		
3.12	Gas NOVEC 1230 пуњења по хидрауличном прорачуну, произвођач: MINIMAX-VIKING SupplyNET Gmbh, „или одговарајуће“	кг	321		
3.13	Млазница NCD отвора (360°) MX 1230 Rp 1"-1/2", MESING, произвођач: MINIMAX-VIKING SupplyNET Gmbh, „или одговарајуће „	ком	2		
3.14	Млазница NCD отвора (360°) MX 1230 Rp 1", MESING, произвођач:	ком	2		

	MINIMAX-VIKING SupplyNET Gmbh, „или одговарајуће“				
3.15	Ручни актуатор произвођач: MINIMAX VIKING, „или одговарајуће“	ком	1		
3.16	Цев DN 65-поцинкована	м	20		
3.17	Цев DN 50- поцинкована	м	4		
3.18	Цев DN 40- поцинкована	м	8		
3.19	Цев DN 20- поцинкована	м	7		
3.20	Цев DN 25- поцинкована	м	8		
3.21	колено I T	ком	1		
3.22	Адаптер M12x1,5,произвођач MINIMAX, „или одговарајуће“	ком	1		
	Укупно:				
4	Инсталација опреме за противпожарну заштиту у систем у УПС сали				
4.1	Челична боца запремине 80 l, за притисак 50 бара,са вентилом B0481 A DN 49 произвођач: MINIMAX-VIKING SupplyNETt Gmbh, „или одговарајуће“	ком	1		
4.2	Носач боце 25/50/80 l, произвођач : MINIMAX-VIKING SupplyNETt Gmbh , „или одговарајуће“	ком.	1		
4.3	Потврда активирања(пнеуматски клип са микропрекидачем)	ком.	1		
4.4	Црево високог притиска са адаптером DN 50,NP 50, произвођач: MINIMAX-VIKING SupplyNETt Gmbh, „или одговарајуће“	ком	1		
4.5	Контактни манометар	ком	1		
4.6	Млазница NCD отвора (360°) MX 1230 Rp 1”,MESING, произвођач: MINIMAX-VIKING SupplyNET Gmbh, „или одговарајуће“	ком	1		
4.7	Млазница NCD отвора (360°) MX 1230 Rp ½”,MESING, произвођач: MINIMAX-VIKING SupplyNET Gmbh, „или одговарајуће“	ml	1		
4.8	Гас NOVEC 1230 пуњења по хидрауличном прорачуну, произвођач: MINIMAX-VIKING SupplyNET Gmbh, „или одговарајуће“	кг	51		
4.9	Цев DN 25- поцинкована	м	20		
4.10	Цев DN 15- поцинкована	м	5		
4.11	Колена, t комади, редукције	ком.	2		
4.12	Носачи цевовода	пауш	14		
4.13	Црвена боја	кг	30		
			Укупно:		

5	Монтажа комплетне инсталације			
	Израда инсталација и монтажа уређаја и повезивање са противпожарном централом типа Bentel J 424			
	Под монтажом у овом пројекту предвиђено је механичко постављање и причвшћење уређаја или елемента система, функционално повезивање са инсталацијом од боца са гасом до објекта у погону, уградња млазница према пројекту и других делова уређаја, постављање ознака на елементима и табле упозорења, проба и испитивање под притиском, издувавање цевовода са пуштањем у рад и обуком код примопредаје комплетне инсталације за гашење. Позиција обухвата и транспортне трошкове.	Укупно:		

Остали трошкови и дажбине:

Цена треба да обухвати и следеће факторе који се неће посебно плаћати било као предрачунска средства или накнадни рад, и то: све хигијенско-техничке заштитне мере за личну заштиту радника, заштиту на објекту и за околину; чишћење и одржавање реда у пословном простору објекту за време извођења радова и довођење пословног простора у уредно стање. Обавеза је понуђача да посебно обратити пажњу на синхронизацију пратећих радова јер наручилац не признаје било какве трошкове на разна штемовања и крпљења после проласка инсталација кроз и преко зидова и других конструкција.

	ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (Дин)	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (Дин)
1.	Пратећи радови		
2.	Инсталација опреме за противпожарну заштиту у систем сали		
3.	Инсталација опреме за противпожарну заштиту у УПС сали		
4.	Монтажа комплетне инсталације		
	Укупно:		

Целокупну инсталацију опреме за противпожарну заштиту, монтажу и све пратеће радове извести са одговарајућом стручном радном снагом, уз пуну примену савременог алата намењеног овој врсти пратећих радова.

Сви употребљени материјали, везивна и заштитна средства морају бити прописаног квалитета-односно да поседују атесте.

Сви пратећи радови се морају извести квалитетно у свему према важећим прописима, стандардима и техничкој документацији.

За време извођења пратећих радова, испоручилац је дужан да предузме све потребне мере, како не би дошло до оштећења опреме. А ако ипак и дође до оштећења испоручилац ће о свом трошку, уз сагласност надзорног органа, опрему и пратеће радове довести у пројектовано стање.

Примопредају и коначни обрачун за инсталацију/уградњу опреме за противпожарну заштиту и извођења свих пратећих радова врши Комисија за примопредају и коначни обрачун, коју образује наручилац, а чине је представници наручиоца и испоручиоца, уз учешће надзорног органа.

Записник о примопредаји и коначном обрачуну опреме за противпожарну заштиту и изведених пратећих радова, потписују чланови Комисије за примопредају и коначан обрачун, у довољном броју примерака, од чега најмање два примерка наручиоцу, а два извођачу.

Испоручилац не сме одступити од пројекта ни у појединостима без сагласности пројектанта. Уколико пак испоручилац врши било какве измене, сноси пуну одговорност за настале последице.

У _____

МП

(потпис одговорног лица)

Дана: _____

Напомена: Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом образац, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац.